

# 令和 3 年度 相談支援専門員・サービス管理責任者・ 児童発達支援管理責任者専門コース別研修 (意思決定支援) 募集要項

(重要なお知らせがありますので必ず全てお読みください)

## 1. はじめに

弊協会は、下記「2.目的」のために、標記研修を実施いたします。尚、本研修は、相談支援専門員、サービス管理責任者、児童発達支援管理責任者を対象とした専門コース別研修を合同で実施しますので、その旨ご理解の上ご受講ください。

## 2. 目的

地域の障がい者が自分のことを自分で決めながら生活を送ることができるようになるために、日常生活の一場面を元に意思決定へのアプローチを考えることで、支援者として意思決定支援の理解を深め、相談支援専門員、サービス管理責任者、児童発達支援管理責任者の知識と技術の向上を図ることを目的とする。

## 3. 受講対象者

長野県内の「相談支援事業所、障害福祉サービス事業所等（障害者支援施設、障害児通所支援事業所、障害児入所支援施設等の各事業所、介護保険事業所、行政機関、医療機関、教育機関等を含む）に所属し、相談支援従事者初任者研修（補講含む）、サービス管理責任者（各分野）・児童発達支援管理責任者研修（それぞれの基礎研修を含む）のいずれかを修了した者であって、所属する（予定者含む）団体から推薦を受けられる者（申込時の承認形式）。

## 4. 募集人数

※ 募集人数は 50 名までとなります。

※ 申込期間内であっても、定員に達し次第申し込みを締め切らせていただきます。

※ 新型コロナウイルス感染症の発生状況により、止むを得ず研修が中止となる場合があります。

## 5. カリキュラム

科 目	時 間 数
講義1「意思決定支援とは」	30 分
講義2「意思決定支援ガイドラインとは」	90 分
講義・演習「日常生活における意思決定支援」	280 分
合 計	400 分

## 6. 研修会場と日程

※ Zoom による講義・演習1日のみの課程となります。

令和3年度 相談支援専門員・サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 専門コース別研修（意思決定支援）【研修 No.21091】			
研修実施日	令和4年2月15日(火)		
受付 AM8:30～	研修開始 AM9:00～	終了(予定) 17:10	
事前課題提出期限		令和4年2月8日(火)正午まで	

※ 当研修（Zoom ミーティング）にアクセスする URL や ID、パスワード等は、お申し込み時に入力していただいた「連絡用メールアドレス」へ電子メールにて送信通知します。

## 7. 受講の申し込みについて

(1) ホームページ内の申込フォームからお申し込みください。

ホームページ (<https://nagano-soudan.com/>) > 「研修」 > 「10. 令和3年度相談支援専門員・サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者専門コース別研修（意思決定支援）」下部「3. お申し込みはこちらから（申込フォーム）」をクリックし、もれなく入力、送信してください。

(2) 申込フォームの内容から修了証に氏名、生年月日を記載しますので、正確にご入力ください。

**[申込期限]：令和4年1月28日(金)正午まで**

※ 受講の可否は、郵送（レターパック）にてお知らせいたします（推薦事業所に送付いたします）。

※ 受講可否通知書類が令和4年2月7日(月)までに届かない場合は、必ず事務局までご連絡ください。  
受講決定通知書類が届いてない場合、受講が受理されていません。

※ 受講決定通知書に同封されている「受講決定通知・受講票」をお持ちでない方の受講はできません。

※ その他不正や、書類記載不備等がある場合は受講できません。

## 8. 受講料

●相談支援専門員・サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者専門コース別研修（意思決定支援）

非会員（一般）	<u>¥ 6, 0 0 0 円</u>
正会員（個人）	<u>¥ 4, 0 0 0 円</u>
賛助会員（団体）	<u>¥ 5, 0 0 0 円</u>

## 9. 受講料のお支払い方法について

- ※ 受講決定通知に請求書を同封します。内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに指定の口座へお振り込みください。
- ※ 振込手数料は受講者負担となります。
- ※ お振込み後、同封の「振込確認票」に必要事項を記入の上、明記されている送信先まで F A X 送信してください。
- ※ 「振込確認票」の記載不備や送信がない場合、振り込み確認が遅れ、修了証の発送が大幅に遅れることがありますのでご注意ください。
- ※ 会員受講料割引を希望される方は、送付する申込書に、入会時にお伝えしました会員番号(会員 I D)をご入力ください。
- ※ 令和 3 年度会費が未納の方は割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

## 10. キャンセルについて

- ※ 受講をキャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。
- ※ キャンセルされる際は弊協会ホームページ「お問合せ」フォームへ「受講申込者氏名」「連絡先電話番号」「連絡先メールアドレス」を入力し、「お問い合わせ内容」欄へキャンセルの旨と受講 ID（発行されている場合のみ）を入力して送信してください。

(特非)長野県相談支援専門員協会「お問合せ」ページ: <https://nagano-soudan.com/contact.html>

- ※ 令和 4 年 2 月 11 日(金/建国記念の日)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外のキャンセルに関しましては、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

## 11. 修了証について

- ※ 後日、受講料を納付し、規定のカリキュラムに参加、課題類を提出するなど修了したと認められた者に対して修了証を交付します。
- ※ 申込フォームの内容で修了証に氏名、生年月日を記載しますので正確にご入力ください。
- ※ 「振込確認票」とお振込み名義の照合確認が取れない場合、修了証発送が遅れることがありますので、「振込確認票」は正確にご記入ください。

## 12. 「事前課題」の提出について

- ※ 演習は受講者が作成する事前課題を元に実施します。よって事前課題の提出がない方は研修を受講できませんのでご注意ください。
- ※ 課題の様式等はメール添付にて送信もしくは「ギガファイル便」にアップロードし、電子メールにて通知します。各位でダウンロードの上、入力作成し、提出してください。
- ※ 事前課題の提出期限は令和4年2月8日(火)正午までとなります。期限までに弊協会事務局へご提出ください。
- ※ 提出方法は、メール添付にてお願いします。郵送、FAXでの提出は受理しません。
- ※ 提出先メールアドレスは事前課題様式のシート1に記載してあります。
- ※ 尚、メールの添付ファイルはパスワードロックが掛かっていないExcelに限らせていただき、その他のファイル形式及びパスワードロックが掛けられているものはシステムセキュリティ管理の都合上、内容を確認せず破棄しますのでご了承ください。
- ※ 事前課題提出時、Excelファイル名を変更していただきます。

### 【事前課題（Excel）のファイル名変更について】

各自に送付する「決定通知・受講票（黄色い紙）」に記載してある「演習グループ番号」と「受講ID」を参照し、下記の例に倣い名前を付けて保存をしてからメールにて添付送信してください。

例) 演習グループ番号が01で、受講ID末尾3桁が999の長野健太さんの場合

01-999 長野健太

※（演習グループ番号+ハイフン+受講ID末尾3桁+氏名）に変更する

## 13. メールの送受信について

- ※ 研修の実施や変更に伴う各連絡等は電子メールにて通知します。
- ※ 演習参加用の「Zoom ミーティング URL」や「ミーティング ID」、「パスコード」等を含む研修に関する連絡等は、お申し込みの際にご入力いただいた連絡用メールアドレスへメール配信システムより送信通知いたします。

## 14. 受講環境等について

※ 受講環境について以下ご確認ください。

### 1. 研修形式

- ・ 講義/演習：オンライン会議ツール Zoom にて実施
- ・ 演習でのデバイス：グーグルドライブ（スプレッドシート等）を同時に使用

### 2. 受講までにご用意いただくもの

- ・ 1人につき1台のカメラ付きパソコン(デスクトップ、ノートどちらでも可)

注意：タブレット・スマートフォンは使用できません

#### 【条件】

※ ブラウザを経由して、インターネットに接続できるパソコンであること（ブラウザの例：マイクロソフト・エッジ、グーグル・クローム、モジラ・ファイアフォックス、サファリ等）

※ Zoom とグーグルにアクセスできること

（インターネットエクスプローラーはグーグルフォルダに接続できない場合があるので推奨しません）

- ・ Web カメラ(パソコンにカメラがない場合)
- ・ イヤホンマイク(使用するパソコンと有線・無線で接続可能なもの)

### 3. Web 会議システム【Zoom】を利用したオンライン演習の推奨環境（参考）

※ 安定した接続のため、Wi-Fi(無線)ではなく、LAN ケーブル(有線)での接続を推奨します。尚、LAN ケーブルの種類はカテゴリ 7（CAT7）以上のものを使用してください。

- ・ 解像度と通信速度

【推奨】 常時 20Mbps 以上であれば間違いなくスムーズに受講できます。通信速度は計測サイトで実計測し、ご確認ください。（参考サイト）<https://fast.com/ja/>

【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】

720p HD ビデオ：1.5Mbps/1.5Mbps（アップ/ダウン）・・・ 通常の動画の場合

- ・ CPU（処理速度）：プロセッサ

【推奨】 デュアルコア 1Ghz 以上（i3/5/7 または AMD 同等）

【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】：シングルコア 1Ghz 以上

- ・ RAM（作業容量）：実装 RAM

【推奨】：8 GB 以上

【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】：4GB

- ・ CPU と RAM の確認方法

※ Windows の場合：windows マーク→設定→システム→バージョン情報で確認ができます。

※ Mac の場合：アップルマーク→この Mac について→概要で確認ができます。

## 15. Zoom 接続テストについて

- ※ 講義の実施前に受講環境（通信環境）確認のため Zoom への接続テストを実施します。同じ内容を複数回実施しますので、演習の効果を高めるため、必ず 1 回はご参加ください。尚、接続テストに参加せず、研修当日講義、演習に参加できていないと判断された場合、修了証の交付をしない場合がありますのでご注意ください。
- ※ 接続テストへの代理参加は認めません。必ず受講者が参加してください。
- ※ 接続テストと研修は同じ機器、同じ環境でご参加ください。
- ※ Zoom 接続テスト日程は、決定通知に同封する留意事項に記載します。
- ※ ミーティングアドレス等は電子メールにてお知らせします。
- ※ 演習参加講座当日までに、上項「14. 受講環境等について」の準備と確認をお願いいたします。

## 16. その他

- ※ 理由の如何に関わらず、研修開始から 15 分以上遅刻した場合、休憩時間を除き 15 分以上会場から不在となった場合（Zoom ミーティングからの退場時間を含む）は欠席とし、修了証の交付はいたしません。
- ※ 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の進行を妨害す者、研修の秩序を乱すなどし、受講生としての本分に反した者等は受講を取り消す場合があります。

以上

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会  
〒 381-2217 長野県長野市稲里町中央一丁目 17 番 23 号  
TEL : 026-214-2105      FAX : 026-214-2190  
ホームページ URL : <https://nagano-soudan.com/>